

ที่ HO 0023/2564

หน้า 1/1

ประกาศ

เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท บางกอกแอสเสย์ออฟฟิศ จำกัด ได้ประกอบกิจการสกัดโลหะมีค่าจากวัสดุไม่ใช่แล้ว เช่น ทอง เงิน ทองคำขาว ทองแดง เพื่อจำหน่ายภายในประเทศตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2528 เนื่องจากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของพนักงานและเศรษฐกิจของชาติอย่างมาก ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน มาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทตั้งแต่ ปี พ.ศ.2528 ทั้งนี้บริษัท เล็งเห็นว่าการใช้พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องให้ความร่วมมือกัน ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและให้คงอยู่ต่อไป

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานด้านพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนด นโยบายต่อไปนี้

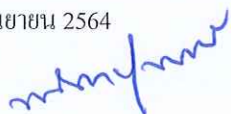
1. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ โรงงาน ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี
7. บริษัทฯ จะลดของเสีย ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
8. บริษัทฯ จะผลักดันสนับสนุน ระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยจะนำเป้าหมาย นโยบายพลังงานและสิ่งแวดล้อมเข้าประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2564

ลงชื่อ.....


(นางพนิดา สุวรรณดี)
ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ