

ประกาศ
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัท บางกอกแอสเสย์ออฟฟิศ จำกัด ที่อยู่ 155 ม.15 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ ประกอบกิจการ สกัด โลหะมีค่าจากวัสดุไม่ใช้แล้ว เช่น ทอง เงิน ทองคำขาว ทองแดง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนจึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุขณะทำงาน โดยที่จะวางแผนและเตรียมความพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉินต่างๆ
3. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความ ปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. บริษัทฯ จะดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะและประหยัดพลังงานในบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด สามารถนำกลับมาใช้หมุนเวียนได้อีกจนถึงทำลาย โดยมุ่งเน้นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ
5. บริษัทฯ พร้อมที่จะประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งพร้อมเผยแพร่ ต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องตามกฎระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัท บางกอกแอสเสย์ออฟฟิศ จำกัด จะสื่อสารนโยบายให้กับบุคลากรทุกระดับรับทราบ และเปิดเผยต่อหน่วยงาน ภายนอกที่มีความสนใจ และจะถือว่าเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท จะอำนวยความสะดวกในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเหมาะสม เพื่อให้ บุคลากรทุกระดับ นำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2564

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา สุวรรณดี)

ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ